

**MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT
CSÖRÖGI CSIRI – BIRI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

2135 Csörög, Kossuth Lajos utca 33.

Om: 201450



MUNKATERV

MMSZ CSÖRÖGI CSIRI – BIRI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

2025/2026. nevelési év

készítette:

Ph

Kardos – Csák Katalin, igazgató

2025. szeptember 10.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék

Tartalom

1.	AZ INTÉZMÉNY EGYÉNI ARCULATÁNAK BEMUTATÁSA.....	4
2.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
2.1.	Intézményi alapadatok	4
2.2.	Személyi feltételek.....	5
2.3.	Az intézmény gyermeklétszám adatai	6
2.4.	Eredményességi mutatók az előző nevelési évben a beszámoló alapján	8
2.5.	Tárgyi feltételek	8
3.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
3.1.	A fenntartó által erre a tanévre vonatkozóan megfogalmazott fő célok és ebből eredő feladatok	9
3.2.	Az előző nevelési év tapasztalataiból, eredményei alapján adódó intézményi nevelési, oktatási célok, feladatok	9
3.3	Munkacsoportok működése az intézményben	12
3.3.	Gyermekvédelem, különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok.....	12
4.	A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	13
4.1.	A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	13
4.2.	A szünetek időtartama	14
4.3.	Az óvoda hagyományainak ápolása érdekében és az óvodai élethez kapcsolódó, meghonosított egyéb ünnepek 14	
4.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	15
4.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
4.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja.....	16
4.7	Intézményi eseménynaptár.....	16
5.	A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE	18
5.1.	A gyermekek mérésével, megfigyelésével kapcsolatos intézkedések, intervallumok	18

5.2.	A tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítésének elvei, módjai (célok, feladatok, rendszeressége)	19
5.3.	Az óvoda - iskola és bölcsőde - óvoda átmenet megkönnyítésére tervezett célok, feladatok és azok ütemezése	20
5.4.	Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	20
5.5.	Kötelező szűrővizsgálatok időpontja, felelőse	20
6.	EGYÉB SZAKMAI FELADATOK	21
6.1.	Az intézményi önértékelés tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	21
6.2.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21
6.3.	A pedagógusok értékelési rendszerével (TÉR) kapcsolatos feladatok	21
6.4.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	23
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE	23
8.	NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET	25
9.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	27
10.	MELLÉKLETEK	28
10.1.	Munkaközösség munkaterve	28

1. AZ INTÉZMÉNY EGYÉNI ARCULATÁNAK BEMUTATÁSA

Csörög település múltja régi időre nyúlik vissza, viszont arculatában, küldetésében az elmúlt 20 év meghatározó volt, az óvoda elindítása is a fejlődés szelét hozta el. Továbbra is a település egyetlen olyan közintézménye, ahol a legmagasabb létszámban lát el köz feladatot a bölcsődés és óvodás korú gyermekek napközbeni ellátása kapcsán. Kiemelten fontos szerepe van az óvodának abban, hogy a település szakmai, kulturális, családokat megsegítő ESÉLYTTEREMTŐ tevékenységeiben színvonalas, példa értékű munkát végezzen.

A MMSZ Iskola Alapítványhoz való csatlakozás 2021. szeptemberétől az óvoda megmentését is jelentette, és azt a garanciát, hogy a máltai értékek megerősítik a fentebb megfogalmazott kiemelt óvodai szerepvállalást a településen. 3 év telt el azóta, a cél továbbra is az, hogy a küldetés megvalósuljon! A fenntartóváltás eredményeként mini bölcsődével is bővült az intézmény feladatellátása. Az intézmény arculatához ez sokat adott: kiemelt feladat lett az átmenetek biztosítása: bölcsőde – óvoda, óvoda – iskola.

Az idei nevelési évünk kiemelt területei lettek:

MINDENNAPOS MOZGÁS ÉNEK ZENE, NÉPI JÁTÉK, TÁNC

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

2.1. Intézményi alapadatok

Fenntartó neve/címe:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány 1033 Budapest, Miklós u.32.
Intézmény székhelye:	2135 Csörög, Kossuth Lajos utca 33.
Feladatellátási hely:	2135 Csörög, Kossuth Lajos utca 33.
OM azonosítója:	201450
Képviselő neve:	Kardos – Csák Katalin
Alapító Okirat szerinti ellátandó feladatai:	<ol style="list-style-type: none">1. Óvodai nevelés2. A több gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek közül az intézmény ellátja a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi – enyhe, közép súlyos – vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem – vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők nevelését3. Nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése: roma/cigány óvodai nevelését magyar nyelvű roma/cigány kulturális óvodai nevelés formájában.

	<p>4. Gyermekbölcsődében (MINI BÖLCSŐDE) történő ellátása KÜLÖNLEGES PEDAGÓGIAI CÉLOK megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • integrációs felkészítés • képesség – kibontakoztató felkészítés • óvodai fejlesztő program <p>szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, korai fejlesztés</p>
Gazdálkodási jogköre:	részben önállóan gazdálkodó

2.2. Személyi feltételek

Álláshely típusa	Fő/feladatellátási hely	Megjegyzés
Engedélyezett álláshelyek száma		
Óvodapedagógus	7	
Csecsemő és kisgyermeknevelő, gondozó	2	
Bölcsődei dajka	1	
NOKS (Pedagógiai asszisztens, Dajka, óvodatitkár)	5	
Technikai dolgozó	1,75	
Betöltött álláshelyek száma		
Óvodapedagógus	7	3 szakképzetlen
Csecsemő és kisgyermeknevelő, gondozó	2	1 felsőfokú végzettséggel rendelkező, 1 2024. szeptemberében kezdi el a diploma megszerzését a középfokú végzettsége mellé.
Bölcsődei dajka	1	GYED-ről visszatérő
NOKS (Pedagógiai asszisztens, Dajka, óvodatitkár)	5	EgyGYED-en lévő munkatársat helyettesít, GYES-ről visszatért az óvodatitkár.
Technikai dolgozó	1,75	a 0.5 konyhás és 0.5 takarítói feladatokat egy alkalmazott végzi.
A betöltött álláshelyekből határozott idejű szerződéses	4	1 munkatárs 1 GYED-en lévő munkatárs helyén, 3 szakképzetlen pedagógus munkakörben
A betöltött álláshelyekből részmunkaidős	1	kertész/karbantartó
Betöltetlen álláshelyek száma	0	
Óraadó	1	heti 20 órában gyógypedagógus 2025. szeptembertől
Egyéb munkakörben foglalkoztatott	1	PMPSZ Vác logopédusa heti 6 órában

pl.: Gyógyped., logopédus, fejlesztő, egyéb		
--	--	--

Végre szeptembertől teljes létszámmal tudunk indulni, minden csoportban lesz egy szakképzett óvodapedagógus, akik már komoly tapasztalattal rendelkeznek, szakmai elismeréssel a hátuk mögött.

Gyedről 3 kolléga érkezik. A munkakörükben határozott szerződéssel dolgozóktól így sajnos meg kellett válnunk az idei nevelési évtől, akik értékes tagjai lettek a közösségnek.

Elkötelezett, a kommunikációban, a szülőkkal történő kapcsolattartásban erős munkatársakkal indulunk el! Fontos feladat lesz, hogy a megerősödött közösségünkbe visszaérkező régi munkatársak is sikeresen bekapcsolódjanak, tovább vigyék a közösségünk értékeit. Továbbra is az a cél, hogy az idei nevelési évben a nevelőtestületi csapat megszilárduljon. Kiszámítható belső működés rendszere biztonságot és kiszámíthatóságot adjon a szervezet minden szereplőjének.

2.3. Az intézmény gyermeklétszám adatai

Mutató	Szám 2025. szeptember 1-vel felvettek	Megjegyzés
Óvodai Gyermekek létszám	58	A tavalyi nevelési évben 69 gyermeklétszámmal indultunk, mely a nevelési év végére 76-ra emelkedett. 26 gyermek ment iskolába, 16 nyert felvételt. A nyár során nagyon magas létszámmal történtek elköltözések: 6 gyermek esetében.
Óvodai Csoportok száma	3	
Óvodai Csoportszobák száma:	3	
Mini bölcsődei Gyermekek létszám	7	Ismételten több család igényelte volna a bölcsődei ellátást. Az idei nevelési évben 4 munkatársunk számára biztosítjuk gyermekük bölcsődei ellátását, melyből az egyik gyermek még nem tölti be a 2. életévet, így a felvehető maximális létszám 7.
Mini bölcsődei Csoportok száma	1	
Mini bölcsődei Csoportszobák száma:	1	
Épületek száma	1	
Felmentett gyermeklétszám	0	
Csoportok bontásban: csoport neve (korosztály)	Csoportlétszám/SNI/B TMN	HH / HHH / RGYK

Felhő nagycsoport	20 / 8 BTMN / 1 SNI folyamatban		5 HH / 1 HHH / 1 RGYK	
Napocska középső, nagycsoport	19 / 4 BTMN / 1 SNI folyamatban		1 HH / 3 HHH / 0 RGYK	
Szivárvány kiscsoport	19 / 6 BTMN / 1 SNI		2 HH / 2 HHH / 1 RGYK	
SNI/BTMN	12		Az időben észlelt fejlődésbeni elakadásokra tett intézkedéseink eredménye, hogy évről-évre egyre magasabb a szakértői vizsgálat által megállapított BTMN státusz. Jelenleg 2 gyermek esetében folyamatban van az SNI státusz megállapítása.	
Korai fejlesztés (mini bölcsődében)	0			
Gyermekvédelmi határozattal rendelkező gyerekek	2H 8 ebből nincs bölcsődés	3H 6 ebből nincs bölcsődés	RGYK 2 ebből nincs bölcsődés	6 óvodás gyermek esetében nyár folyamán lejárt a határozat, vagy az igénylés folyamatban
Veszélyeztetett/Védelembe vett gyermekek	20 ebből idén nincs bölcsődés!		Tavaly 7 gyermekről volt számunkra ismert. A Családsegítővel való hathatós együttműködés eredményként jutott tudomásunkra a szeptember 1-i adat. Elmondásuk szerint növekedett a gyámhatóság által elrendelt védelembe vétel.	
Családi és szociális körülmények miatt kiemelt figyelmet igénylők ÖSSZESEN	23 ebből idén nincs bölcsődés!		Továbbra is magas szám (a létszám 40%-a), napi szinten szükséges nyomon követnünk az otthoni hatásokat!!! RGYK határozattal rendelkezők + a Családsegítőben alapellátásban részesülnek, vagy védelembe vettek + családba fogadottak + egy szülő családok.	
Iskolaköteles gyerekek	24		A tavalyi nevelési évben 31 tankötelesünk volt.	
Ebből várhatóan az óvodában maradók	8			
Óvodaköteles gyerekek (mini bölcsődéből)	8		A teljes mini bölcsődei csoport az ovinkba kezdi meg a nevelési évet.	

2.4. Eredményességi mutatók az előző nevelési évben a beszámoló alapján

A gyermekek fejlődésével, haladásával kapcsolatban elért eredmények

- Mindhárom óvodai csoportban megvalósult, hogy a differenciálás a gyakorlatban is megjelent: a gyermekek egyéni fejlődését felismerve, értelmezve, majd ezt figyelembe véve történtek pl. az óvodai tevékenységek tervezése.
- A mini bölcsődében a családlátogatások és az anamnézis felvétele kimagaslóan megvalósult idén is.
- Anamnézisek felvétele és a családlátogatások az óvodát kezdő gyermekek számára **kiemelkedően megvalósult! Vezetésem alatt ebben a nevelési évben sikerült elérni, hogy ez 100%-an megtörtént!** Minden esetben interjú formájában készültek el az anamnézisek az óvodába lépő gyermekek esetében is.

Fejlesztendő terület:

Készüljenek el életkor és csoportszinten is a mérési eredmények összesítése. Ehhez sikerült június végén egy olyan Excel dokumentumot beszerezni, ahol az OVÍkréta mérési mutatóit feltöltve elkészíthetők.

Beiskolázással kapcsolatos elért eredmények

- Alapos szűrések, felmérések, szülő konzultációk előzték meg a január 15-i döntést, hogy kik menjenek, kik maradjanak.
- 31 tanköteles 2 csoportba járt. Az őszi hónapok tapasztalata az volt, hogy a Szivárvány csoportos középső-nagycsoportosainál komoly magatartási – beilleszkedési nehézségek voltak, a csoport kiegyensúlyozott napirendje, nyugalmas légköre nem tudott megvalósulni, a Napocska csoportban is 2 gyermek esetén ez napi szinten nehézséget jelentett. Elment december végén a Felhő csoport nyugdíjas szakképzett pedagógusa, helyére nem sikerült szakképzett pedagógust felvenni, de az óvodai nevelő képzést végző kollégát segítettem, hogy a 11 tanköteles gyermek fejlődése biztosított legyen. Megszerveztem azt is, hogy a tanítói végzettséggel is rendelkező óvodatitkár heti 2 – 3 alkalommal mikro csoportban iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezett szakmai irányítással.
- 31 tankötelesből 5 gyermek marad az óvodában. Mind az 5 gyermek esetében az Oktatási Hivatal is helyt adott még 1 év óvodai ellátásra. 4 családot azzal segítettem idén is, hogy személyes konzultáció keretében az OH felé küldött kérelmet együtt töltöttük ki, és az Óvoda postázta. Köszönettel fogadták a segítséget.
- **Vezetői ciklusom 1 évében a tankötelesek 53%-a ment iskolába, majd a következő nevelési évben a 76%-a, és az idei nevelési év tanköteleseinek 84%-a kezd meg az iskola első osztályát. Ez KIMAGASLÓ EREDMÉNY!**

Fejlesztendő terület:

Iskolát megkezdő volt óvodásaink meglátogatása, legalább a Szódi iskolába, ahova 13 óvodásunk nyert felvételt. Az itteni tanító néikkel online vagy személyes konzultáció keretében az iskolai bevalás megbeszélése.

2.5. Tárgyi feltételek

Épület	Külső fa nyílászárók csiszolása, festése – ÖNKORMÁNYZATI (Használatba vételi szerződés alapján) MÉG NEM VALÓSULT MEG - Polgármester tájékoztatva, bejárás a részéről megtörtént, elmondása szerint pályázat keretében szeretnék a nyílászárók cseréjét műanyagra. A bölcsődei szárny riasztó szerelési munkáinak befejezése – ÖNKORMÁNYZATI (Használatba vételi szerződés alapján) FOLYAMATBAN VAN- Polgármester tájékoztatva, bejárás a részéről megtörtént, kivitelezővel a kapcsolatfelvétel megtörtént.
Udvar	A játszótéri eszközök karbantartása, felújítása továbbra is folyamatos. A nyári időszakban ez intenzívebben is megvalósult. A Csiri-Biri Kertünk magasságúait tervezzük bővíteni, illetve fák ültetése őszi és tavasszal az intézményfejlesztési terv keretében.

	Rotikom mozgásfejlesztő eszköz is beszerzésre kerül az infrafejlesztési költségvetési keretben. Kiscsoportos korosztály számára végre lesz méretükhöz megfelelő kis mászóka, amit alakítani lehet.
A foglalkoztatók +kiszolgáló helységei	<p>3 jól felszerelt óvodai csoportszoba öltözővel és mosdóval, valamint 1 mini bölcsődei csoport külön mosdóval, öltözővel található.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 csoportban a fektetők vaságyak, ezek cseréje is megvalósul az ősz folyamán (20+20db). • 1 csoport számára szeptembertől már biztosított a délutáni pihenéshez az ágynemű, steppelt derékalj, lepedő. A másik két csoport számára is szeretnénk beszerezni, ha sikerül az infrafejlesztési költségvetési kereten belüli átcsoportosítás.

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. A fenntartó által erre a tanévre vonatkozóan megfogalmazott fő célok és ebből eredő feladatok

Célok	Feladatok
<p>A gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó, az oviKRÉTA-val harmonizáló intézményi folyamat/protokoll rögzítése Indikátor: szabályozott, rögzített működési rend</p>	<p>Az idei nevelési évben amire jobban fókuszálunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eredményesség elemzése korosztályi és intézményi szinten is • az 5.1. fejezetben rögzített ütemterv teljes mértékben való megvalósulása, OviKréta felületen is minden releváns dokumentum feltöltése
<p>A tankötelezettséget megelőző nevelési évben járók differenciált képességfejlesztésének tervezése, gyakorlati kivitelezése. Indikátor: Hetirend/Napirend/tevékenységtervezés rögzítése a csoportnaplóban (oviKRÉTA)</p>	<p>OviKréta felületen dokumentációk vezetése- a dokumentáció technikájának, módjának közös értelmezése, az eredményesség mérése (módszer, technika, időszak stb.) A differenciálás módszereinek – felzárkózás, tehetség gondozás – és tanulásszervezési eljárások megismerése, kipróbálása, tapasztalatok levonása (pl.: projektmódszer, mikrocsoportos tevékenységek a napirendbe illesztve, csoportbontás, fejlesztés megvalósítása a csoporton belül a délelőtti illetve a délutáni tevékenységekben).</p>
<p>A gyermek testi, lelki, értelmi fejlesztését támogató, esztétikus és higiénikus óvodai környezet kialakítása és fenntartása Indikátor: Partneri visszajelzések - szülők, fenntartó</p>	<p>Intézményünk az elmúlt 3 nevelési évben nagy hangsúlyt fektetett a gyermek testi, lelki, értelmi fejlesztését támogató, esztétikus és higiénikus óvodai környezet kialakítására és fenntartására. A partneri visszajelzés megvalósulásának érdekében a második félévben tervezünk egy elégedettségmérést.</p>

3.2. Az előző nevelési év tapasztalataiból, eredményei alapján adódó intézményi nevelési, oktatási célok, feladatok

A Pedagógiai Program módosulásával az idei nevelési évben kiemelt fókuszba kerülnek az alábbi területek:

Egészséges életmódra nevelés

- **Gyermekeink életvezetési készségeinek fejlesztése** a sikeresebb problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony kommunikációhoz.

Verselés, mesélés

- „Olvasó/mese” sarak kialakítása a csoportokban, annak érdekében, hogy a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolat megalapozódjon, így segítve az olvasóvá válást.
- Az **élőszavas mindennaposan mese** jelenjen meg (ne csak a csendes pihenő alkalmával), hogy gyermekeink szemléletmódja, belső világképe alakuljon. Fontos szempont legyen a mesék választásánál, hogy gyermekközpontú, korosztályosan válogatott, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételével történjen.

Ének, zene, népi játék, tánc

- Egyik kitűzött cél, hogy a tavalyi nevelési évben elindított LIPINKA élőzenés néphagyományokra épülő havi néptánc foglalkozások anyaga épüljön be a zenei foglalkozásokba. Hatalmas tudásbázissal rendelkezik az online felületen a Lipinka programcsomag, melyhez minősze havi 5 000,- forint havi csomagdíj befizetése szükséges. Ezt a 2026. évtől szeretnénk megrendelni.
- A néptánc elemeivel való ismerkedés, az egyszerű tánclépések (höcögők, sarkalók, rogyantók, koppantók, lengetők, hintázó mozdulatok, sor és csigavonalak ...) a népi gyermekjátékokba beépülve és ünnepekhez kapcsolódva is jelenjenek meg az óvodai életben.
- Az idei nevelési évben megalakult Munkaközösségünk az ének, zene, népi játék, tánc területét választotta. Korosztályra lebontott gyűjtemény elkészítését tervezzük, illetve bemutató foglalkozásokat.

Mindennapos mozgás

- KIEMELKEDŐEN MEGVALÓSULT, hogy mindegyik csoportnak lett egy kijelölt napja, az óvoda körüli sétákra, a nagycsoportos gyerekeknél negyedévente a nagyobb kirándulások.
- Csörög településünk fejlődése eredményként ovink szomszédságába kiépített hatalmas focipálya, és a Főnix park szintén lehetőséget ad, hogy óvodán kívüli mozgásos programok szerveződjenek.

Irányított, mindennapos mozgásfejlesztés

- Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelenjen meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fogják fejleszteni az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert. Nyár elején beszerzésre került mozgásfejlesztő eszközökből több terméknél külön-külön csoportoknak is lett vásárolva. Ezzel azt tervezzük elérni, hogy a csoportszobákba a mozgásos eszközök jelenléte biztosított legyen.
- A mindennapos irányított testmozgás (napi frissítő mozgás) részét képezzék a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc). Így jelentős mértékben segítjük a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlődését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobánkban, a csoportszobákban vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

Az óvodai élet megszervezése

- A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járók készségfejlesztésére naponta összesen 45 perces időtartamban történő megszervezése eddig is megvalósult. Az OviKréta felületen megtalálni azt a részt, ahol ennek dokumentálása is megtörténik.

Az intézményfejlesztési folyamat célkitűzései és a megvalósítás

Az intézményfejlesztési tervben rögzített fejlesztési folyamat neve	Megvalósult	Megvalósításra váró
Workshop "Állatasszisztált terápia lehetősége és hatása a kisgyermekkorai pedagógiai eljárások területén" című workshop alkalmon interaktív, egész délelőttöt felölelő továbbképzés.	2025. júniusában eredményesen megvalósult	
Foglalkozások Eddigi mozgásfejlesztő munkánk kiegészítésére az állatasszisztált módszer alkalmazása, a foglalkozást vezetők szakemberrel és a terápiás kutyákkal együtt dolgozva 2 heti rendszerességgel max 15 -15 fős gyermekcsoportokkal.		2025/2026. nevelési évtől kezdődik havi rendszerességgel
Családi program Szülők meghívása - bemutató foglalkozás eseményére		2026. tavaszára tervezzük
3 alkalmas előadás sorozat Gyarmathy Évával <ul style="list-style-type: none"> • Viselkedés problémák kisgyermekkorban • Képességfejlesztés a gyakorlatban • Atipikus fejlődésű gyermekek bölcsődében, óvodában A probléma bemutatása, gyógypedagógus-fejlesztő szempontból való elemzése, megoldási javaslatok, közös gondolkodás a résztvevőkkel		2025. szeptember, október, november hónapokban lesz megtartva.
Szakmai anyagok bővítése Előadássorozat témáihoz kapcsolódó szakkönyvek, szakmai anyagok, játékok vásárlása		2025/2026. nevelési év első félévében tervezzük a beszerzéseket az előadásokat követően.
Csiri-Biri Kert projekt A szülők bevonásával fák, évelő növények ültetése, melyek egész évben virágot, különböző formájú, színes leveleket, nem mérgező terméseket, akár gyümölcsöket adnak. Magaságysok építése, ahol egyényári haszon növényeket ültetünk magról, vagy palántáról.	Kiemelkedően megvalósult a magaságysok megépítése gyermekek aktív bevonásával. A tavaszi haszonnövények és virágok ültetése is megvalósult.	2025/2026. nevelési évben tovább folytatódik az évelő növények, fák ültetésével és a magaságysokba való haszonnövények ültetésével.
Családi kerti program Évszakonkénti kerti munkák –udvarrendezés családokkal,	Föld napi virágültetés alkalmával rengeteg család részt vett a délelőtti családi programon.	2025/2026. nevelési év őszén és tavaszán is szervezünk közös családi kertrendezést, ültetést.
Kerti eszközök gyerekeknek, felnőtteknek Növénygondozáshoz, a kert tisztántartásához szükséges eszközök beszerzése. Növény és állatvilágot megfigyelő gyermek játékok, eszközök beszerzése	Elkezdődött: kislapátok, öntöző kannák beszerzésre kerültek	Növény és állatvilágot megfigyelő gyermek játékok, eszközök beszerzése őszre és tavaszra.

3.3 Munkacsoportok működése az intézményben

Ének zene, népi játék, tánc munkaközösség.

Szeptembertől csatlakozó új pedagógus munkatársunk vállalta el.

Amiben várjuk, hogy segítségünkre legyen:

- szakmai fejlődést, bemutató foglalkozások szervezése
- tudásmegosztás
- Korosztályi gyűjtemény elkészítése

3.3. Gyermekvédelem, különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

Eredményeink

Helyzetfelmérés, a gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének folyamatos feltárása, monitorozása, felmérése és a szükséges intézkedések, jelzések elindítása az illetékesek felé KIEMELKEDŐEN MEGVALÓSULT.

Az érintett szülőkkel való bizalmi kapcsolat kialakítása a gyermek érdekében történő közös tennivalók elvégzése érdekében KIEMELKEDŐEN MEGVALÓSULT.

Ahol az egyes gyermekek esetében az óvodán belüli intézkedések nem vezettek eredményre, akkor az egyéb családvédelemmel foglalkozó intézmények és gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetek, valamint az egészségügyi és egyéb pedagógiai szakszolgálat szakembereinek együttműködésével kezeltük a felmerülő problémákat.

- 10 gyermek esetében a pedagógiai szakszolgálat bevonásával. A vizsgálati időpontokra továbbra is sokat kellett várni, de már maximum 2 hónapot. KIEMELKEDŐEN MEGVALÓSULT, 6 gyermek esetében a Csöröggi Családsegítő bevonásával.
- Gondoskodtunk arról, hogy a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosított volt
- KIEMELKEDŐEN MEGVALÓSULT, a gyermeki hiányzásokat napi ellenőrzéssel nyilvántartjuk, hogy kik azok akik betegség okán nincsenek. 3 nevelési év alatt elértük, hogy a csoport pedagógusai is nyomon követik és fontosnak tartják a gyermekek rendszeresen óvodába járását.

Az óvodán kívüli egyéb szakemberekkel közösen történő védő-óvó intézkedések hatékonyak voltak

- Szociális segítő heti rendszerességgel
- A Családsegítő munkatársaival még szorosabb, hatékonyabb lett az együttműködés.
- Fenntartói szinten is rendszeres segítséget kaptunk nehezebb esetek kezelése kapcsán.

A Családsegítő munkatársaival az óvoda szociális segítőjével még hatékonyabb lett az együttműködés. Fenntartói szinten is rendszeres segítséget kaptunk nehezebb esetek kezelése kapcsán. Az új védőnővel is kiváló a kapcsolat, agilis, és pontos információkkal szolgált egész év során.

Idei nevelési év céljai, feladatai:

- Gyermekvédelmi jelzőrendszer jogszabálynak megfelelő ismerete. Fenntartó által kiadott protokoll szabályzat pontos eligazítást ad ehhez.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, szoros együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Szoros, BIZALMI kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Gyermekvédelmi munkánk elemei

- **Helyzetfelmérés**, a gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének folyamatos feltárása, monitorozása, felmérése és a szükséges intézkedések, jelzések elindítása az illetékesek felé.
- Az ezzel összhangban készült **nyilvántartások folyamatos** frissítése, havonkénti áttekintése az OviKréta felületen
- Az érintett szülőkkel való bizalmi kapcsolat kialakítása és **a szülők megnyerése** a gyermek érdekében történő közös tennivalók elvégzése érdekében.
- Amennyiben az egyes gyermekek esetében az óvodán belüli intézkedések nem vezetnek eredményre, akkor az egyéb családvédelemmel foglalkozó intézmények és gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetek, valamint az egészségügyi és **egyéb** pedagógiai szakszolgálat **szakembereinek együttműködésével** kezeljük a problémát.
- Gondoskodunk arról, hogy a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosítottabbá váljék.
- Az óvodán belüli és óvodán kívüli egyéb szakemberekkel közösen történő védő-óvó intézkedések megtétele.
- A Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek és egyéb Beilleszkedési Tanulási és Magatartási Nehézségekkel (BTMN) küzdő gyermekek esetében a szakvélemények útmutatásainak megfelelő értelmezése és a további szükséges lépések megtétele.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése érdekében végzett pedagógiai munka.

Esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok (Fejlesztő Programból)

- Támogatók, szponzorok felkutatása, hogy az esélyegyenlőség érdekében segítséget adhassunk azon gyermekeknek, akik családi, vagyoni helyzetüknél, hátrányos nevelési környezetéből fakadóan vagy egyéb okoknál fogva hátránnyal küzdenek.

4. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

Szorgalmi időszak: 2025.09.01. - 2026.08.31.

Az óvoda és bölcsőde nyitva tartása: 7 – 17 óra között

4.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részvevők, feladatok
1.	Külső helyszínen csapatépítő program	igazgatóhelyettes	2025. október	teljes alkalmazotti közösség
2.	Félévi alkalmazotti értekezlet	igazgató	2026. január	teljes alkalmazotti közösség
3.	Nevelési évet záró értekezlet	igazgató	2026. június	teljes alkalmazotti közösség

4.	Nevelési évet nyitó értekezlet	igazgató	2026. augusztus	teljes alkalmazotti közösség
----	--------------------------------	----------	-----------------	------------------------------

4.2. A szünetek időtartama

Szülői igényfelmérést készítünk, az iskolai szünetek ideje alatti óvodai ellátásról, mert ha lecsökken az óvodai gyermeklétszám, akkor várhatóan összevont csoportban működünk.

Iskolai téli szünet: 2025.12.22 -2025.12.31.

A szünet előtti utolsó nevelési nap: 2025.12.19.

A szünet utáni első nevelési nap: 2026.01.05.

Nyári zárás: 2026.08.03 – 14. (2 hét)

A zárás előtti utolsó nap: 2026. 07. 31.

A zárás utáni első nap: 2025. 08. 17. hétfő

4.3. Az óvoda hagyományainak ápolása érdekében és az óvodai élethez kapcsolódó, meghonosított egyéb ünnepnapok

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
1.	TEMATIKUS HÉT – „Szüret”	nagy udvar	Szivárvány és Felhő óvodapedagógusa	október első hete
2.	Mikulás várás	csoportszobák	igazgatóhelyettes	december 6.
3.	Karácsonyváró meghitt családi délutánok	csoportszobák	csoportos óvodapedagógusok	december második hetében
4.	TEMATIKUS HÉT – „Farsang”	csoportszobák	csoportos óvodapedagógusok	február közepe
5.	Csörögéfánk fesztivál a településen – zenés fellépés	Főnix park	igazgatóhelyettes	február 25.
6.	Víz világnapja	óvoda udvara	Szivárvány és Felhő óvodapedagógusa	március 21.
7.	Fényeshét – húsvéti tojáskeresés	óvoda udvara	csoportos óvodapedagógusok	április

SZ.	esemény / téma	megemlékezés szintere	felelős	időpont
8.	Föld napja	óvoda udvara,	Felhő óvodapedagógusa	április 22.
9.	Romajális települési programba való bekapcsolódás: énekes, táncos fellépés	Főnix park	igazgatóhelyettes	április 30.
10.	Anyák napja	csoportszobák	csoportos óvodapedagógusok	május első hete
11.	Gyermeknap oviban, és a települési programban bekapcsolódás	óvoda udvara, Főnix park	igazgatóhelyettes	május utolsó péntek és szombat
12.	Ballagás	tornaterem, udvar	Szivárvány csoport pedagógusai	május 29.

4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
hetente 30 perc keddenként	Munkatervben rögzített feladatok Aktuális események	igazgató/ igazgatóhelyettes	
negyedévente 30 perc	Házi bemutató foglalkozásokat követően szakmai megbeszélés	vezető helyettes / foglalkozást bemutató óvodapedagógus	
havonta	Segítő szakemberekkel való konzultációs alkalmak	igazgatóhelyettes	
félévente	Nevelés nélküli munkanapok keretében, a téma fentebb részletezve	igazgató/ igazgatóhelyettes	
	Rendkívüli	Nevelőtestületi képviselő	

4.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
előre egyeztetett időpontban folyamatos	igazgatói fogadóórák szülők számára	igazgató

augusztus / szeptember /október	csoporthoz szülői értekezletek	kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok
szeptember - október	anamnézis felvétele szülői fogadó/családlátogatás keretében az új belépő gyermekek esetében	kisgyermeknevelők óvodapedagógusok
október - november	24 tanköteles korú gyermekek szülei számára fogadó órák biztosítása	Felhő és Napocska csoport pedagógusai
január közepe	Félévi szülői értekezletek a 3 csoportban	igazgatóhelyettes
január - február	Tipegő mini bölcsődei csoport és Szivárvány kiscsoportos korú gyermekek szüleinek beszámoló a befogadási időszakról fogadó óra keretében	kisgyermeknevelő, Szivárvány csoport pedagógusai
február - március	Napocska csoport szüleinek fogadóórák biztosítása	Napocska csoport pedagógusai
április	Mindhárom csoportból szükség szerint szülői fogadók kezdeményezése	óvodapedagógusok
május	Záró szülői értekezletek	igazgató
június közepe	felvételt nyert gyermekek szülei számára értekezlet	igazgató

4.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. március	Nagycsoportos óvodások szülei számára nyílt délelőtti, majd fórum szervezése	igazgató helyettes
2026. április	Jelentkező családok gyermekei számára belátogató délelőtti	igazgató
2026. április	Érdeklődő családok szülei számára nyílt délelőtti a Tipegő mini bölcsődei csoportba	mini bölcsőde szakmai vezetője

4.7 Intézményi eseménynaptár

Program	Dátum	Felelős	Megjegyzés
Gyarmathy Éva előadássorozat	09.16.	igazgató helyettes	2 éves szakmai fejlesztési program keretében

Bábelőadás	09. 29.	igazgató	Csörögi Könyvtár által felajánlott lehetőség!
LIPINKA élőzenés néphagyomány program - Szüret	10.10.	pedagógusok	
Gyarmathy Éva előadássorozat	10.14.	igazgató helyettes	2 éves szakmai fejlesztési program keretében
Állatassisztált mozgásfejlesztés	minden páratlan hét kedd 2025.10.07 – 2026.06.19.	igazgató	2 éves szakmai fejlesztési program keretében
Gyarmathy Éva előadássorozat	11.11.	igazgató helyettes	2 éves szakmai fejlesztési program keretében
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Márton nap	11.14.	pedagógusok	
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Luca napi mulatság	12.12.	pedagógusok	
Mindenki karácsonya műsor	12.19.	Felhő csoport pedagógusai	Csörögi kulturális programon való fellépés
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Évkezdő mulatság	01.09.	pedagógusok	
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Farsangi táncház	02.06.	pedagógusok	
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Sándor, József, Benedek	03.20.	pedagógusok	
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Szent György napi mulatság	04.24.	pedagógusok	
LIPINKA élőzenés néphagyomány program – Záró táncház	04.24.	igazgató	családok számára nyitott, közös családi program

5. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMONKÖVETÉSE

5.1. A gyermekek mérésével, megfigyelésével kapcsolatos intézkedések, intervallumok

A mérés/megfigyelés megnevezése	A mérésre/ megfigyelésre kijelölt időpont vagy intervallum	Felelős	Módszer
logopédiai szűrés	szeptember	Váci Szakszolgálat logopédusa	egyéni vizsgálat
anamnézisek felvétele	szeptember	Tipegő mini bölcsi csoport gyermeknevelője, Szivárvány csoport pedagógusai	interjú formájában
Testi / értelmi / anyanyelvi, érzelmi – akarati / szociális képességek megfigyelése	folyamatos	Tipegő mini bölcsi csoport gyermeknevelője	megfigyelésen alapuló napi feljegyzés
Testi / értelmi / anyanyelvi képességek megfigyelése	szeptember október	Tankötelesek pedagógusai	megfigyelésen alapuló feljegyzés,
Érzelmi – akarati / szociális képességek megfigyelése	szeptember november	középső csoportosok pedagógusai	megfigyelésen alapuló feljegyzés,
Érzelmi – akarati / szociális képességek megfigyelése	november	Tankötelesek pedagógusai	megfigyelésen alapuló feljegyzés
Testi / értelmi / anyanyelvi, érzelmi – akarati / szociális képességek számos értékelése	január	minden pedagógus	fejlődés nyomon követés értékelésének rögzítése az OviKréta felületen, majd egyéni és korosztályi szinten történő százalékos kiértékelés.
Érzelmi – akarati / szociális képességek és testi / értelmi / anyanyelvi képességek megfigyelése	január – április	mind 3 csoportban, kiemelten azoknál a gyermeknél visszacsatolás, akik életkorukhoz képest elmaradtak.	megfigyelésen alapuló feljegyzés, szülők számára a fejlődés értékelések rögzítése

Testi / értelmi / anyanyelvi, érzelmi – akarati / szociális képességek számos értékelése	június	minden pedagógus	fejlődés nyomon követés értékelésének rögzítése az OviKréta felületen, majd egyéni és korosztályi szinten történő százalékos kiértékelés.
--	--------	------------------	---

5.2. A tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítésének elvei, módjai (célok, feladatok, rendszeressége)

A módosított ONOAP a gyermekek szükségletorientált óvodai nevelése kap nagy hangsúlyt, ami eddig is megjelent óvodás gyermekeink képességfejlesztésében:

- a szabad játékok biztosításával,
- a cselekvésbe ágyazott, élményalapú tevékenységekben.

Az idei nevelés évtől kiemelt feladat lesz, hogy a tervezésben, OviKréta felületen megjelenjen a differenciált képességfejlesztés.

A 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet értelmében a nagycsoportosoknak napi 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozáson kell részt venniük, amely differenciáltan, játékos formában, az óvodai napirendben integrálva valósuljon meg. A hangsúly itt az élményalapú készségfejlesztésen, az egyénre szabott támogatáson, és a gondos dokumentáción (OviKRÉTA) van.

Elveink az iskola-előkészítő foglalkozások tervezéséhez

- Nem fogunk „iskolás” csoportokat létrehozni, hanem az óvodai környezetben segítjük az iskolába lépést, az iskolai életre való felkészülést az óvodás gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével. Az óvodapedagógusoknak és a fejlesztő gyógypedagógusnak lehetőségük lesz mikro csoportban intenzívebb fejlesztéseket megszervezni.
- A rugalmasság, a gyermeki szükségletekhez való alkalmazkodás, a gyermek belső késztetésének figyelembevétele az előkészítő foglalkozások megvalósításának legfontosabb alapelve.
- A komplexitás érdekében a 45 perces iskolaelőkészítő foglalkozásokat úgy tervezzük megvalósítani, hogy magába foglalja a csoportos hetirendnek megfelelő tevékenységet és a heti témát is, mely aktuálisan nagyobb hangsúlyt kap.
- A 45 perc időtartamot több részre bontjuk. Ez egy tervszerű, tudatos, tevékenységet jelent, melynek területei lehetnek az anyanyelvi fejlesztés, mennyiségfogalom, percepció, észlelés, finommozgás, környezetismeret fejlesztése. Ezt egészíti ki a mindennapos mozgás.

A 2025. szeptember 1-től hatályos Pedagógiai Programban „A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére” fejezetben megfogalmazott sikerkritériumokból az alábbiakra szeretnénk fókuszálni:

- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes legyen
- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- Gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- Kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb - szükség szerint kreatív - elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

5.3. Az óvoda - iskola és bölcsőde - óvoda átmenet megkönnyítésére tervezett célok, feladatok és azok ütemezése

Intézkedési terv elkészítése, mely tartalmazza a feladatokat, felelősöket és az időintervallumot.

- Bölcsőde és óvoda közötti látogatások szervezése a második félévtől azoknak a gyermekeknek, akik óvodakötelesek lesznek 2026. szeptembertől.
- közös konzultáció, bölcsődéből érkezett kis óvodásaink fejlődésének a nyomon követése érdekében.
- Iskolába ment óvodásaink tanítóival való kapcsolatfelvétel, idén kiemelten a sződi iskola irányába, ahol 13 óvodásunk kezdte meg az 1. osztályt.
- Iskolába készülő óvodásaink szüleivel konzultáció, segítségadás az iskolaválasztással / iskolakezdéssel / esetleg halasztással kapcsolatban.

5.4. Szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről

A gyermekek fejlődéséről feljegyzéseket készítünk az OviKréta felületen. A feljegyzések a gyermekek megismerését, fejlődését, életükben történő egyéb fontosabb változások hatásait tükrözik.

Idői nevelés évünkben fontos feladat lesz, hogy ösztönözzük az szülőket az OviKréta felületre való regisztrációra, népszerűsítsük a szülők számára létrehozott OviKréta Tudásbázis videó anyagait.

A szülők félévente kapnak írásos visszajelzést - melyet fogadó óra keretében, személyesen beszélünk meg - gyermekük fejlődéséről, mely részletezi, hogy mely területeken történt fejlődés, mely képességben kiemelkedő vagy fejlesztendő gyermeke. Fontos, hogy a második félév végére tervezett szülői konzultációk megvalósuljanak!

5.5. Kötelező szűrővizsgálatok időpontja, felelőse

Vizsgálat	Időpont/intervallum	Felelős	Megjegyzés
tankötelesek logopédiai vizsgálata	szeptember első fele	Váci Szakszolgálat	

3 évet betöltött, óvodát kezdők KOFA szűrése	október	gondviselő szülő	kérdőív formájában A tapasztalat azt mutatja, hogy a kitöltéskor szükséges a pedagógus segítő jelenléte.
5 éves védőnői és orvosi státuszvizsgálatok	folyamatos	védőnő, háziorvos	A tapasztalat azt mutatja, hogy nem készülnek el időben, vagy hiányos a kitöltés (aláírás, pecsét hiánya) Szakértői vizsgálati kérelmekhez kötelező csatolni. Minden, 5 éves kort betöltött gyermekét be fogjuk kérni.

6. EGYÉB SZAKMAI FELADATOK

6.1. Az intézményi önértékelés tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményi tanfelügyelet 2024. februárban volt.

A 7 kompetencia területek alapján történt a szakmai ellenőrzés- értékelés. Az intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés koherens volt.

Az idei nevelési évre megfogalmazott feladatok:

1. Pedagógiai folyamatok

- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása, a gyermekek fejlesztési tervének elkészítése

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésének és értékelésének dokumentálása az OviKréta felületen a „Csoportnapló” elemeként megjelenő „Ellenőrzési látogatások” alfejezetben.

6.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Óvodánkban 1 fő óvodapedagógus jelentkezett a 2026. PED2 fokozatot megcélzó minősítő eljárásra.

Nincs gyakornok fokozatú pedagógusunk, akinek kötelező minősítő vizsgát kellene tennie.

6.3. A pedagógusok értékelési rendszerével (TÉR) kapcsolatos feladatok

TÉR szabályzat elkészítése az alábbi tartalmi elemek szerint:

A teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

- 2 fő vezetői teljesítményértékelésben vesz részt – második alkalommal
- 2 fő pedagógusi teljesítményértékelésben vesz részt – ebből egy első alkalommal
- 1 fő NOKS teljesítményértékelésben vesz részt – első alkalommal (pedagógiai asszisztens munkakörben).

Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2025/2026-ös tanévre

- A gyermekek fejlődésének nyomon követésére vonatkozó, az oviKRÉTA-val harmonizáló intézményi folyamat/protokoll rögzítése Indikátor: szabályozott, rögzített működési rend

Eddig elkészült TÉR értékelési szempontok és teljesítménycélok:

Igazgatói teljesítmény célok

1. OviKRÉTA eredményes használatának ellenőrzése, támogatása, megvalósulások nyomon követése havi rendszerességgel.
2. Esztétikus és higiénikus óvodai környezet kialakítása és fenntartása, partneri visszajelzések (szülők, fenntartó) elkészítése a nevelési év második félévére.
3. A mindennapos irányított testmozgás részét képező a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc) megvalósulásának segítése negyedévente és a korosztályra bontott gyűjtemény elkészítésének megszervezése havonta.
4. Fogadóórák (nevelési évben 2 alkalom/gyermek, illetve az intézmény által kezdeményezett) megvalósulása annak érdekében, hogy a megfigyelésen alapuló mérési eredmények, fejlődési mutatók visszacsatolása a szülők felé megtörténjen a jogszabálynak megfelelően.

Igazgatóhelyettesi teljesítmény célok:

1. Szakmai munkaközösség megalakítása, szervezése, tudásmegosztó délutánok lebonyolítása negyedévi rendszerességgel.
2. A nevelőtestület közösségének erősítése, szervezetfejlesztő programok szervezése és lebonyolítása félévente.
3. Az óvodánk esztétikus környezetének alakítása évszakonként változó udvari dekorációval, ennek ellenőrzése negyedévente.
4. A család és az óvoda kapcsolatát erősítő, jeles napokhoz kötődő közös alkotódélutánok és családi napok szervezése és lebonyolítása évi 3 alkalommal.

Pedagógus értékelési szempont

A tankötelezettséget megelőző nevelési évben járók készségeinek, képességeinek fejlesztése, az iskolaérettség elérésének támogatása differenciált képességfejlesztésének tervezésével.

Indikátor: Hetirend/Napirend/tevékenységtervezés rögzítése a csoportnaplóban (oviKRÉTA) és mérés alapján kimutatható, az egyéni fejlesztésre alapozott eredményesség.

A mindennapos irányított testmozgás részét képező a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztése. A mindennapos testmozgás megszervezése a csoportszobákban és a játszóudvaron az új mozgásfejlesztő eszközök használatával.

Indikátor: Korosztályra bontott gyűjtemény vagy havi tematika elkészítése.

Az előszavas mesélés, bábozás szokásainak, rítusainak kialakítása csoportszinten, hogy segítse a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására (pl. meseládikó, meseszőnyeg, varázsfurulya, mesepárnák, mesekuckó).

Indikátor: Negyedévente közös bemutatók szervezése, jó gyakorlatok megosztása.

6.4. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	részvevők	határidő	eredményességi mutató
nincsenek				
Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
projekt/ esemény	felelős	részvevők	határidő	eredményességi mutató
nincsenek				

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
KIRSTAT	intézmény	október 15-ig	óvodatitkár	igazgató
Közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően		október 15-ig	óvodatitkár	igazgató
étkezési kedvezményre jogosultak nyilatkozatai	családok	szeptember folyamatos	óvodatitkár	igazgató helyettes
éves költségvetés		november		igazgató
jó gazdálkodás		folyamatos		igazgató
A működés törvényessége – Tanügyiigazgatás, Munkáltatói feladatok				
Értekezletek lebonyolítása	munkatársak	munkatervben rögzítettek szerint	igazgató helyettes	igazgató
Új gyermekek anamnézis lapjainak kitöltése, OviKkrétába való visszatöltése	óvodapedagógusok	szeptember, október	óvodapedagógus	igazgató

A gyermekekre vonatkozó védő- óvó szabályok ismertetése, rögzítése a 6/A. § (1) értelmében Balesetmegelőzés	óvodapedagógusok	havonta, csoportnaplóban rögzítve	gyermekvédelmi felelős	igazgató
KIR rendszer adatainak frissítése (gyermeknyilvántartás, munkatársi)	óvodatitkár igazgató	szeptember folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
Új munkáltatói dokumentumok előkészítése	új belépők	folyamatos	óvodatitkár	igazgató
Életpályamodell nyomon követése	pedagógusok	szeptember március	igazgató helyettes	igazgató
Mentorálással összefüggő feladatok	óvodai nevelő képzésen részt vevő pedagógusok	folyamatos, de legalább negyed évenként	igazgató helyettes	igazgató
Óvodai ellátásra való igényfelmérés az iskolai szünetek ideje alatt	családok	iskolai szünetek ideje előtt pár héttel	pedagógusok	igazgató helyettes
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés, ismertetés, értelmezés, közzététel				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok	folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
SZMSZ és mellékletei	minden munkatárs	folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
Házirend	munkatársak, szülők	folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
Munka és tűzvédelmi szabályzat	minden munkatárs	szeptember, új belépő	Munka és tűzvédelmi felelős	igazgató helyettes
GDPR szabályzat	minden munkatárs	folyamatos	Adatvédelmi felelős	igazgató
HIT	minden munkatárs		HIT felelős igazgató helyettes	igazgató
HACCP	konyhán dolgozó dajkák	folyamatos	HACCP felelős	igazgató helyettes
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	intézmény helységei alapján	december, augusztus	óvodatitkár igazgató helyettes	igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet				
Tűz és munkavédelmi oktatás	évente minden munkatárs + új belépők	szeptember, igény szerint	Tűz és munkavédelmi oktató – külső szolgáltató	igazgató
Bejárás: - munkavédelmi szemle	minden munkatárs	2 havonta szűrőpróba szerűen	Munkavédelmi felelős	igazgató
Tisztasági szemle	dajkák	havonta	igazgató helyettes	igazgató

		szűrőpróba szerűen,		
Balesetvédelem, biztonság - udvari játékok, eszközök, terek, óvodai csoportszobák játécai, felszerelése, tornaterem, mozgásos eszközök		folyamatos, napi szintű	alkalmazottak	igazgató
Személyi feltételek				
Személyi anyagok	minden munkatárs, új belépők	folyamatos	óvodatitkár igazgató helyettes	igazgató
Egészségügyi könyvek	minden munkatárs, új belépők	folyamatos	óvodatitkár igazgató helyettes	igazgató helyettes
Munkaköri leírások	minden munkatárs, új belépők	folyamatos	igazgató helyettes	igazgató
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	pedagógusok	csoportnaplóban rögzítettek szerint munkatervben rögzítettek szerint	pedagógus igazgató helyettes	igazgató
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás/tevékenység vezetés - tervezés – értékelés	pedagógusok	csoportnaplóban rögzítettek szerint munkatervben rögzítettek szerint	pedagógus vezető helyettes	igazgató
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	dajkák pedagógiai asszisztensek	havonta	pedagógusok igazgató helyettes	igazgató
Gyermekvédelem	pedagógusok	szeptember folyamatos	gyermekvédelmi felelős	
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	pedagógusok	munkaközösség munkatervében rögzítettek alapján	munkaközösség vezető	igazgató helyettes

8. NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET

MMSZ Csörögi Csiri – Biri Óvoda És Bölcsőde Házirendjéből

A GYERMEK TÁVOLLÉTE AZ ÓVODÁBÓL

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt 9 óráig (személyesen, telefonon, Csiri – Biri messengeren) jelentenie kell.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell beazonosíthatóan a gyermek adatait, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, mikortól mehet közösségbe, az orvos aláírását, orvosi pecsétjét. Hiányosan kitöltött orvosi igazolást nem fogadhatunk el.

INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Intézményi óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

Az óvoda épületének elhagyásakor csak a szülői nyilatkozatban megjelölt személyeknek adható ki a gyermek. Közös felelősségünk, hogy felügyelet nélkül gyermeket az óvoda bejárati ajtaján, az udvari kiskapun ne engedjünk ki!

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestületi elfogadás

Az óvodai munkatervet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta

Kelt:, év hónap nap

.....

a nevelőtestület képviselője

.....

igazgató

Fenntartói jóváhagyás

Az óvodai munkatervet a fenntartó jóváhagyta

Kelt:, év hónap nap

.....

a fenntartó képviselője

10. Mellékletek

10.1. Munkaközösség munkaterve

Zene-bona zenei munkaközösség munkaterve

2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Fábíán Szilvia Réka

Tagok: Bakó Csenge

Erdész Ivett

Kapin Zsuzsi

Kardos Csák Katalin

Karmacsi Éva

Kátai Laura

A munkaközösség célja:

- Módszertani kultúránk fejlesztése a zenei nevelés terén.
- Gyakornoki kollégáink segítése a zenei nevelés területén.
- Továbbképzésen, csoportok közti hospitáláson, jó gyakorlat útján szerzett új információk hasznosítása.
- Zenei játékok felhasználása a gyakorlatban.
- A zene szeretetére nevelés, motiválás a zenei ritmushangszerek használatának biztosításával(ritmusdob, csörgődob, kasztanyetta, ritmusfa, ...), óvodapedagógus részéről hangszer használatával.
- A néphagyomány iránti fogékonyság megalapozása óvodáskorban.
- Hagyományápolás, értékmegőrző tevékenység. Az ünnep megélése, átélése a jeles napokhoz kapcsolódó dallamok, énekes népi játékok segítségével a gyermekek korosztályának megfelelő szinten.
- Az egyszerű néptánc-gyermektánc alaplépéseinek megismertetése, korcsoportoknak megfelelően.
- Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, népszokások bemutatása gyermekekkel, gyermekeknek, illetve lehetőség szerint a szülőknek is.

A foglalkozások/találkozások/megbeszélések ideje: Havi rendszereséggel/ egy alkalom

Folyamatos feladatok: A gyermekek ismerkedjenek meg és sajátítsanak el minél több mondókát, énekes- mozgásos- eszközös népi játékot, jeles naphoz kapcsolódó szokást, dallamot is. Ismerjenek meg egyszerűbb táncleépéseket, táncokat. Aktívan vegyenek részt a játékokban. Lehetőség szerint ismerkedjenek meg népi hangszerekkel hangszerbemutatók alkalmával: (citerával, hegedűvel, brácsával, bőgővel, furulyával, dobbal). Az idei nevelési évben is lesz lehetősége a gyermeknek részt venni a Lipinka népzene és néptánc foglalkozásain, hogy havonkénti rendszereséggel, játékos formában megismerkedjenek a magyar néptánc elemeivel, népi játékokat játszanak, énekeljenek, népszokásokat ismerjenek meg. A hagyományos paraszti kultúrában a játék a teljes szocializációs folyamatot biztosította, tehát minden kompetenciaterület fejlődésére lehetőséget adott, mindvégig a gyermekek készségeinek és képességeinek, korosztályi sajátosságainak legmegfelelőbbben. A közösségekben való lét az önkifejezés és az érzelmek megélésének lehetőségét is adta egész életen át. A nagyobb gyerekeknek megnövekszik mozgásigényük, szabálytudatuk előtérbe kerül, feladattudatuk, feladattartásuk erősödik. A mondókák által fejlődik a beszédképesség, a párbeszéd játékokban a kommunikációs készség, a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció, a feladatok által a szabálytiszteltet, önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak. A játékokban lévő szerepek eljátszása fontos hatással van az identitástudat alakulására. Fejlődik térbeli tájékozódásuk, számismeretük is. Számos információt szerezhetnek a mondókák, játékok, énekek szövegeiből, az emberi élet állomásairól, színtereiről. A népi játékok és népdalok komplex

ismereteket közvetítenek. A gyerekek motiváltabbá válnak, könnyebben elsajátíthatnak egy-egy zenei alapismeretet is az egyszerűbb zenei eszközök-hangszerek használata során. Hangszereinket, a C szoprán, illetve az alt furulyát is használjuk a csoportokban, hogy a gyermekek ismerkedjenek az „élő” zenével, hangszerrel, hangzással is, a gyermekcsoport összetételéhez, fejlettségi szintjéhez igazodva, figyelembe véve az évkör ünnepeit, szokásait is. (Szüreti játékok, Mihály- naphoz kapcsolódó játékok, Márton napjához kapcsolódó szokások és játékok, Luca napi szokások, az adventi időszak szokásai, a karácsonyhoz kapcsolódó szokások, énekek, a farsanghoz kapcsolódó dalok, a tavasz ünnepeinek, szokásainak megismerése, húsvéti szokások, Szent György napjához kapcsolódó szokások, Anyák napja, Pünkösöd szokásainak megismerése, nagycsoportosok Ballagása).

Feladatterv:

Ssz.	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Csoportjaink hangszereinek leltározása, igények, a készletek lehetséges bővítése.	Fábián Szilvia Réka	2025.szeptember
2.	Szüret és Mihály nap szokásai, népi és zenei elemei, játékaik.	Bakó Csenge	2025.szeptember
3.	Márton napi szokások, népi és zenei elemei, játékaik.	Kátai Laura	2025.október
4.	Adventi időszak szokásai, énekek Karácsony	Kardos Csák Katalin Fábián Szilvia Réka Kapin Zsuzsi	2025.november- december
5.	Luca napi szokások	Erdész Ivett	2025.december
6.	Farsang hagyományai	Kapin Zsuzsi	2026.január- február
7.	Szent Györgynap-Húsvét	Karmacsi Éva	2026.március- április
8.	Pünkösöd-Ballagás	Fábián Szilvia Réka Kapin Zsuzsi	2026.május

Eszközök:

- Leltár készítése a csoportban lévő hangszerekről (bővítés).
- Népszokások-ünnepkörök lehetségesen megjelenő dalainak összegyűjtése, a három korcsoportnak és intézményünk szellemiségének figyelembevételével. Gyűjtőmunka, az elmúlt évek tapasztalatainak és az intézmény óvodapedagógusainak véleménye alapján készül el, a felelős személyek által.
- Rendszeres megbeszélések alkalmával megosztott eredmények.

Sikerkritérium: A munkaközösség sikeres tevékenységéhez szükséges a folyamatos megbeszélések fenntartása, az aktív részvétel az óvodapedagógusok részéről, valamint a felmerülő kérdések, problémák megbeszélése, a már bevált módszerek, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása, a tudás átadása, egymás munkájának és eredményének tiszteletben tartása, értékelése.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestületi elfogadás

Az óvodai munkatervet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta

Kelt: 2025 év 09. hónap 12. nap

Kovács László

a nevelőtestület képviselője



Fenntartói jóváhagyás

Az óvodai munkatervet a fenntartó jóváhagyta

Kelt: BUDAPEST 2025 év september hónap 16. nap



MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT
ISKOLA ALAPÍTVÁNY
1033 Budapest, Miklós u. 32.
Adószám: 18104109-1-41
Bankszámla szám:
1170540602228-00000000

a fenntartó képviselője